



**Казенное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(Республиканский СРЦН)**

**«Удмурт Элькуньсь мерлыко
юрттос сётонъя казна ужьюрт
«Быдэ вуымтэослы мерлыко
йöназьян элькун центр»
(СРЦН Республиканской)**

ПРИКАЗ

«6» ноября 2024 года

№ 100/1-ОД

г. Ижевск

Об утверждении Положений об отделениях казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

В связи с сокращением штата в результате ликвидации филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям «СоДействие» и утвержденным с 06.11.2024 года штатным расписанием казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение об Отделении инновационной, методической деятельности и статистических данных «Ресурсный центр» (приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Положение об Отделении профилактики социального сиротства, консультативной и экстренной помощи, в том числе по телефону доверия (приложение 2 к настоящему приказу);

1.3. Положение об Отделении психолого-педагогической и социальной помощи семье и детям (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной работе Богданову Елену Валерьевну.

Врио директора

Алексеева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Республиканского СРЦН
от «06» ноября 2024 г.
№ 100/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении инновационной, методической деятельности и
статистических данных «Ресурсный центр»

I. Общие положения

1. Отделение инновационной, методической деятельности и статистических данных «Ресурсный центр» (далее по тексту – Отделение) создано для объединения, интеграции и внедрения ресурсов с целью решения методических и организационных вопросов учреждения.

2. Отделение является структурным подразделением казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, приказами руководителя Учреждения.

4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

5. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения о распределении должностных обязанностей специалистов Отделения, по подбору и расстановке кадров.

Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Отделение, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделении.

В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на одного из специалистов Отделения.

6. Количество штатных единиц Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

7. Специалисты Отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми

директором Учреждения.

8. Деятельность Отделения строится на основе годовых планов и приказов директора Учреждения.

II. Полномочия Отделения

9. Отделение осуществляет следующие полномочия:

9.1. Мониторинг эффективности функционирования филиалов в соответствии с уставной деятельностью Учреждения в области качества предоставляемых услуг, выявление проблем и недостатков в организации оказания услуг, определение мероприятий, направленных на их устранение.

9.2. Сбор, обработка и анализ статистических данных по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

9.3. Координация и контроль за организацией летнего досуга детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.4. Мониторинг и анализ реализации программ жизнеустройства воспитанников.

9.5. Мониторинг и анализ развития постинтернатной системы сопровождения в филиалах.

9.6. Организация и проведение мониторинга социально-психологической направленности в области семьи и детства.

9.7. Методическое содействие в развитии социального сопровождения получателей социальных услуг и выпускников Учреждения.

9.8. Мониторинг и сопровождение профориентационных технологий и методик профессионального самоопределения воспитанников.

9.9. Изучение, обобщение, распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации работы в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

9.10. Организация работы по разработке методических рекомендаций по актуальным вопросам защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

9.11. Поиск, апробация и внедрение современных технологий, передового опыта работы регионов по вопросам организации социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними в деятельность филиалов Учреждения.

9.12. Реализация инновационных программ, разработка и оформление конкурсных проектов, грантов.

9.13. Осуществление экспертизы и анализа результативности проектов, программ и других разработок в сфере социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними.

9.14. Содействие внедрению и тиражированию новейших технологий и методик работы в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

9.15. Координация, контроль, анализ и оценка деятельности методических объединений и других форм методической работы филиалов Учреждения.

9.16. Содействие в организации стажировочных площадок для молодых специалистов.

9.17. Выявление и изучение проблем, возникающих у специалистов филиалов Учреждения в процессе исполнения ими должностных обязанностей.

9.18. Организация и проведение мероприятий по адаптации, по профилактике профессионального выгорания, развитию ресурсов и повышению уровня профессиональных компетенций специалистов филиалов Учреждения, в т.ч. применение системы наставничества.

9.19. Координация и организация мероприятий по реализации персонализированных программ наставничества несовершеннолетнего и (или) семьи.

9.20. Проведение мониторинга эффективности внедрения системы наставничества в филиалах Учреждения.

9.21. Организация мероприятий по подготовке специалистов филиалов Учреждения к участию в конкурсах профессионального мастерства, аттестации и процедуры на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

9.22. Содействие в организации оказания услуг дополнительного образования детям и взрослым.

9.23. Формирование, ведение и наполнение информационного публичного пространства в информационно-коммуникационной сети интернет.

9.24. Совершенствование профессиональной и информационной культуры в филиалах.

9.25. Анализ и содействие в организации и проведении психологической диагностики воспитанников, социально-психологических исследований по выявлению социально-негативных процессов и поведенческих проявлений несовершеннолетних.

9.26. Содействие в организации взаимодействия с различными общественными структурами, СОНКО по вопросам семьи и детства.

III. Права и обязанности Отделения

10. Для решения возложенных на Отделение задач, специалисты Отделения имеют право:

10.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Отделение полномочий.

10.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, организованных и проводимых Учреждением, учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики и труда УР, при обсуждении на них вопросов, находящихся в компетенции Отделения.

10.3. Вносить предложения в план работы Учреждения в рамках компетенции Отделения.

11. Специалисты Отделения обязаны:

11.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

11.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

11.3. Соблюдать деловую этику.

11.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

11.5. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию.

11.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную сохраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, затрагивающих их честь и достоинство.

11.7. Беречь имущество, являющееся государственной собственностью Удмуртской Республики, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Республиканского СРЦН
от «06» ноября 2024 г.
№ 100/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики социального сиротства, консультативной и
экстренной помощи, в том числе по телефону доверия

I. Общие положения

1. Отделение профилактики социального сиротства, консультативной и экстренной помощи, в том числе по телефону доверия (далее по тексту – Отделение) создано в целях реабилитации, социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе, а также снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии у детей, включая аутоагрессию и суицид, формирование психологической культуры и укрепление психического здоровья, атмосферы психологической защищенности несовершеннолетних.

2. Отделение является структурным подразделением казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, приказами руководителя Учреждения.

4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

5. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения о распределении должностных обязанностей специалистов Отделения, по подбору и расстановке кадров.

Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Отделение, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделении.

В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на одного из специалистов Отделения.

6. Количество штатных единиц Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

7. Специалисты Отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

9. В Отделении Филиала выделена линия телефонной связи с номером 8- 800-2000-122 (Общероссийский детский телефон доверия – далее ДТД).

10. Деятельность Отделения строится на основе годовых планов и приказов директора Учреждения.

II. Полномочия отделения

11. Отделение осуществляет следующие полномочия:

11.1. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях повышения эффективности индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

11.2. Оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, социальную и иную помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

11.3. Оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершившим пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством.

11.4. Проводит профилактическую и реабилитационную работу по профилактике социального сиротства в соответствии с Уставной деятельностью Учреждения.

11.5. Организует мероприятия, направленные на профилактику семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на восстановление родительских функций, детско-родительских отношений, развитие связей с социальным окружением, содействие решению социальных, психологических и иных проблем родителей и детей, которые служат факторами, создающими риск социального сиротства.

11.6. Организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения несовершеннолетних, оказывает

психологическую, психолого-педагогическую, социальную помощь несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, а также семьям несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах.

11.7. Реализует программы социальной реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних, имеющих опыт немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ.

11.8. Организует и проводит индивидуальные консультации и групповые занятия с несовершеннолетними, направленными на формирование у детей и подростков позитивной самооценки, позволяющей адекватно реагировать на стрессовые ситуации, преодолевать жизненные трудности.

11.9. Оказывает помощь семьям в разрешении споров и конфликтных ситуаций внутри семьи на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

11.10. Организует и проводит семинары, консультации, мастер-классы для специалистов Учреждения и его филиалов по вопросам применения практик примирительных процедур и урегулирования конфликтных ситуаций в семье.

11.11. Разрабатывает информационные и методические материалы для специалистов Филиалов Учреждения по вопросам применения восстановительного подхода в работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, и находящимися в социально опасном положении.

11.12. Организует и проводит культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

11.13. Организует работу ДТД в помещении повышенной защищённости, выделенном для приема звонков, оснащённом современными техническими средствами и оборудованием в соответствии с требованиями к организации ДТД.

11.14. Оказывает экстренную психологическую помощь по телефону доверия детям и их законным представителям.

11.15. Предоставляет информацию в автоматизированной информационной системе «КАТАРСИС».

11.16. Осуществляет работу с заявлениями получателей социальных услуг, обращениями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

11.17. Организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения несовершеннолетних, оказывает психологическую, психолого-педагогическую, социальную помощь несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, а

также семьям несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах.

11.18. Проводит мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия, в том числе насилия в семье.

III. Права и обязанности

12. Для решения возложенных на Отделение задач, специалисты Отделения имеют право:

12.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Отделение полномочий.

12.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, организованных и проводимых Учреждением, учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики и труда УР, при обсуждении на них вопросов, находящихся в компетенции Отделения.

12.3. Вносить предложения в план работы Учреждения в рамках компетенции Отделения.

13. Специалисты Отделения обязаны:

13.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

13.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

13.3. Соблюдать деловую этику.

13.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

13.5. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию.

13.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, затрагивающих их честь и достоинство.

13.7. Беречь имущество, являющееся государственной собственностью Удмуртской Республики, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Республиканского СРЦН
от «06» ноября 2024 г.
№ 100/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психолого-педагогической и социальной помощи семье и
детям**

I. Общие положения

1. Отделение психолого-педагогической и социальной помощи семье и детям (далее по тексту – Отделение) создано в целях помощи гражданам в воспитании и обучении детей, (в том числе приемных) испытывающих трудности в социальной адаптации, проведении психолого-педагогической и правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также оказания помощи женщинам и их несовершеннолетним детям, беременным женщинам (в том числе несовершеннолетним) при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье, за исключением женщин пожилого возраста (с 60 лет).

2. Отделение является структурным подразделением казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения.

4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

5. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения о распределении должностных обязанностей специалистов Отделения, по подбору и расстановке кадров.

Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Отделение, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделении.

В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются приказом директора Учреждения на одного из специалистов Отделения.

6. Количество штатных единиц Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

7. Специалисты Отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

8. Деятельность Отделения строится на основе годовых планов и приказов директора Учреждения.

II. Полномочия отделения

9. Отделение осуществляет следующие полномочия:

9.1. Гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, семьям, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

9.1.1. оказывает информационную, консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь;

9.1.2. проводит добровольное психологическое обследование личности граждан, в том числе кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) и членов их семей, действующих замещающих родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, диагностику и тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

9.1.3. оказывает содействие в подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению), передаче под опеку (попечительство);

9.1.4. организует проведение информационных кампаний по привлечению граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими физическими и юридическими лицами;

9.1.5. осуществляет подготовку граждан, выразивших желание стать усыновителями (удочерителями), опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, либо принять детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

9.1.6. осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, в период адаптации или имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

9.1.7. разрабатывает проекты программ подготовки граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с учетом изменений федерального законодательства в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в части совершенствования системы подбора и подготовки граждан;

9.1.8. разрабатывает и реализует творческие проекты и программы для замещающих семей, направленные на успешную социализацию и адаптацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социуме и семье, в т.ч. организует и проводит занятия по программе «Школа родителей»;

9.1.9. проводит обучающие семинары, психологические тренинги для замещающих родителей с целью повышения их компетенций в воспитании, обучении и развитии детей;

9.2. Осуществляет подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

9.3. Реализуют программу по профилактике эмоционального выгорания и профессиональной деформации специалистов Учреждения и его филиалов.

9.4. Осуществляет работу с письмами, заявлениями, обращениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

9.5. Оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершившим пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством.

9.6. Организует мероприятия, направленные на повышение престижа и роли семьи в обществе, в рамках компетенции Отделения.

9.7. Организует и проводит семинары, и практические занятия для специалистов филиалов Учреждения и специалистов других органов и организаций, занимающихся вопросами семей с детьми и их сопровождением, в рамках компетенции Отделения.

9.8. Оказывает методическую помощь специалистам Учреждения и его филиалов при проведении мониторинга социально – психологического состояния детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках компетенции Отделения.

III. Права и обязанности Отделения

10. Для решения возложенных на Отделение задач, специалисты Отделения имеют право:

10.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Отделение полномочий.

10.2. принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, организованных и проводимых Учреждением, учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики и труда УР, при обсуждении на них вопросов, находящихся в компетенции Отделения.

10.3. вносить предложения в план работы Учреждения в рамках компетенции Отделения.

11. Специалисты Отделения обязаны:

11.1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

11.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

11.3. соблюдать деловую этику.

11.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

11.5. своевременно рассматривать и предоставлять информацию.

11.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, затрагивающих их честь и достоинство.

11.7. беречь имущество, являющееся государственной собственностью Удмуртской Республики, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.
