

Приложение 2
Утвержден
приказом заведующего
филиалом Республиканского
СРЦН «Центр «СоДеятвие»
от 01 декабря 2022 года № 17

ПЛАН
мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Центр «СоДеятвие»
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

Основанием для разработки плана по противодействию коррупции в филиале Республиканского СРЦН «Центр «СоДеятвие» является:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «Национальный план противодействию коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Приказ Министерства социальной политики и труда от 04.10.2021г. №214 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям.
3. Исключение предпосылок коррупционных правонарушений.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении работниками филиала Республиканского СРЦН «Центр «СоДеятвие» своих должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в	01.11.23	Комиссия по противодействию коррупции и	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план

	связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»		урегулированию конфликта интересов в филиале Республиканского СРЦН «Центр «Содействие»	
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении плана за отчетный период	До 15 января ежегодно	Заместитель заведующего филиалом	Информация о результатах реализации плана за отчетный период
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с содержанием антикоррупционного законодательства, законодательных актов об ответственности за нарушение, документов по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов в интересах в филиале Республиканского СРЦН «Центр «Содействие»; - ознакомление работников с Отчетом о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике 	По мере необходимости и при приеме на работу	Заместитель заведующего филиалом, инспектор по кадрам, заведующие структурными подразделениями	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка исполнения специали- 	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом, заведующие структурными подразделениями	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование, антикоррупционного поведения работников

	<p>стами учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг, а также личных дел обслуживаемых, получающих социальные услуги в учреждении;</p> <p>- анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт учреждения</p>			
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Заместитель заведующего филиалом	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в филиале Республиканского СРЦН «Центр «Содействие»	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
7.	Обеспечение руководителем учреждения соблюдения порядка уведомления Директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заведующий филиалом, председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламенти-	Постоянно	Заместитель заве-	Рассмотрение комиссией поступивших со-

	<p>рующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>		<p>дующего филиалом</p>	<p>общений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
9.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в филиале Республиканского СРЦН «Центр «Содействие»</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
10.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом, заведующий организационно-</p>	<p>Функционирование сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>

			методическим отделением	
11.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) 	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
12.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом, заведующий организационно-методическим отделением	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
14.	Размещение на официальном сайте Республиканского СРЦН учре-	Постоянно	Заместитель заве-	Организация работы контролю за освоени-

	дательных документов учреждения, дополнений и изменений к ним		дующего филиалом, заведующий организационно-методическим отделением	ем субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с уставной деятельностью учреждения
15.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики